

ZARZĄDZENIE NR 1/2017
BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK

z dnia 2 stycznia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych działających na terenie Gminy Frombork oraz kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446) i art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 191) - **zarządza się, co następuje** :

§ 1. 1. Wprowadza się podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych działających na terenie Gminy Frombork oraz ustala się zasady kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług związanych z ich eksploatacją.

2. Dla ustalenia norm zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego przyjęto następujące kryteria określania poziomu zużycia paliw:

1) przyjmuje się normy zużycia paliwa podane przez producenta z instrukcji obsługi urządzenia, jeżeli zostały określone lub,

2) przyjmuje się normy określone w Zarządzeniu Nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (DUKGPSP. z 2012 r., poz. 23; DUKGPSP. z 2016 r., poz. 5; DUKGPSP. z 2016 r., poz. 11 z późn. zm.) lub

3) udokumentowane analizy zużycia paliwa w innych jednostkach.

§ 2. 1. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym i usługami dotyczącymi eksploatacji pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego jednostek ochotniczych straży pożarnych, zwanych dalej „jednostkami OSP” powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów oraz umożliwiających terminową realizację zadań.

2. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu Gminy Frombork w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług jest sporządzony i podpisany przez Prezesa lub Naczelnika danej jednostki OSP protokół konieczności, zaopiniowany pod względem merytorycznym przez Komendanta Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP we Fromborku ze wstępnie skalkulowanymi kosztami, złożony w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku i zatwierdzony przez Skarbnika Gminy Frombork i Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.

3. Wzór druku protokołu konieczności określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Faktury i rachunki za zakup materiałów i usług o których mowa w § 2 po uzgodnieniu ze Skarbnikiem Gminy Frombork, winny być regulowane z budżetu Gminy i przekazywane niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku celem ich rozliczenia.

2. W przypadku wydatków, których szacunkowa wartość przekracza 3 000 euro postanowienia *Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro* stosuje się odpowiednio.

§ 4. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu silnikowego ustala się:

1) podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów pożarniczych stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,

2) podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla sprzętu silnikowego stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,

3) wykaz jednostek OSP działających na terenie Gminy Frombork oraz posiadanych przez nie pojazdów samochodowych oraz sprzętu silnikowego, na który przysługuje paliwo płynne stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

4) obowiązujące ilości rozruchów kontrolnych w ciągu miesiąca dla pożarniczych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania jako zużycie dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji.

§ 6. 1. Norma podstawowa zużycia paliwa może być zwiększona w przypadku:

1) wyjazdu alarmowego – do 8% normy, dla przebiegu pojazdu liczonego łącznie od wyjazdu do powrotu;

2) jazdy w ruchu miejskim - do 5% normy;

3) ciągnięcia przyczepy, z wyjątkiem naczepy, na każdą tonę rzeczywistej masy całkowitej przyczepy:

a) do 4,5% normy – dla pojazdu z silnikiem o zapłonie iskrowym,

b) do 2,5% normy – dla pojazdów z silnikiem o zapłonie samoczynnym;

4) używania pojazdu w trudnych warunkach pracy w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca – do 10% normy;

5) jazdy po drogach gruntowych, błotnistych i bezdrożach - do 30% normy;

6) używania poza okresem zimowym klimatyzacji w pojazdach - do 5% normy.

2. Łącznie suma zwiększenia normy podstawowej zużycia paliwa nie może przekraczać 30% tej normy.

3. Zwiększenia normy podstawowej należy stosować tylko przy stwierdzonych przepałach.

§ 7. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu samochodowego lub sprzętu silnikowego powodującej przekroczenie norm spalania, należy go wycofać z eksploatacji lub naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

§ 8. Podstawą do rozliczania zużycia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego obowiązującą w jednostkach OSP są:

1) dla sprzętu silnikowego „**okresowe karty pracy**”, których wzór określa załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia,

2) dla pożarniczego pojazdu samochodowego „**miesięczne karty drogowe**” których wzór określa załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

2. Za prawidłowe prowadzenie kart drogowych pożarniczego pojazdu samochodowego i kart pracy sprzętu silnikowego odpowiada Naczelnik danej jednostki OSP.

3. Karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i karty pracy sprzętu silnikowego należy sporządzać czytelnie. Ewentualne pomyłki należy przekreślać pojedynczą linią, a prawidłowy zapis wpisywać obok, umieszczając parafkę osoby wypełniającej kartę.

4. W karcie drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego i karcie pracy sprzętu silnikowego należy wpisywać wszystkie wyjazdy, użycia i rozruchy kontrolne.

5. Rozliczanie zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych jednostek OSP następuje co miesiąc. Dokumenty będące podstawą rozliczenia tj. miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego należy dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku najpóźniej do 5-go dnia miesiąca.

6. Rozliczanie zużycia paliw płynnych dla sprzętu silnikowego jednostek OSP następuje co kwartał. Dokumenty będące podstawą rozliczenia tj. okresowe karty pracy należy dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku najpóźniej do 5-go dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał.

7. Karty drogowe oraz karty pracy sprzętu pożarniczego potwierdza każdorazowo dysponent pojazdu lub sprzętu.

8. W przypadku przekazywania lub przejmowania pojazdu samochodowego do lub z innej jednostki OSP każdorazowo pojazd należy przyjąć lub przekazać protokołem zdawczo - odbiorczym.

9. Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia paliw płynnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych akcji zabezpieczających pracy silnika pojazdu samochodowego na postoju w następujących uzasadnionych przypadkach:

- 1) prowadzenia działań ratowniczych przy użyciu autopompy,
- 2) oświetlenie terenu w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenia oświetleniowe),
- 3) ogrzewanie kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą w okresach niskich temperatur (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze),
- 4) podtrzymanie właściwej ciepłoty silnika w okresach ujemnych temperatur,
- 5) używanie sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg.

§ 9. Za prowadzenie przez jednostki OSP obowiązującej dokumentacji w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług związanych z eksploatacją pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach OSP odpowiada Komendant Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP we Fromborku.

§ 10. Za prawidłowe rozliczanie zużycia paliwa przez jednostki OSP odpowiada wyznaczony pracownik Referatu Finansów Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.

§ 11. Wyjazd pożarniczym pojazdem samochodowym poza teren działania jednostki OSP w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze i szkolenia wymaga uzyskania zgody Burmistrza lub Komendanta Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych we Fromborku, który jest uprawniony do dokonania stosownego potwierdzenia tego faktu w karcie drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego.

§ 12. Traci moc Zarządzenie Nr 69/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Frombork z dnia 31 grudnia 2010 roku w sprawie: norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Miasta i Gminy Frombork oraz kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Frombork oraz Komendantowi Gminnemu Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP we Fromborku.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

mgr Małgorzata Wronska

PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI NR /.....

Z DNIA

Nazwa sprzętu pożarniczego:

.....
.....

Przyczyna i okoliczności uszkodzenia, awarii, wymiany:

.....
.....
.....

Szczegółowy zakres prac:

Lp.	Wyszczególnienie niezbędnych do wykonania prac	Koszt części, podzespołu brutto	Przewidywany koszt naprawy (wymiany podzespołu) brutto
OGÓLEM			

Protokół konieczności spisano w składzie:

.....
(pieczętka i podpis Naczelnika OSP i/lub Prezesa OSP)

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....
(pieczętka i podpis Komendanta Gminnego ZOSP RP)

Zatwierdzam/Nie zatwierdzam* do realizacji:

.....
(pieczętka i podpis Skarbnika Gminy Frombork)

BURMISTRZ

Małgorzata Wrońska
mgr Małgorzata Wrońska

.....
(pieczętka i podpis Burmistrza Miasta i Gminy Frombork)

**PODSTAWOWE NORMY ZUŻYCIA PALIW PŁYNNYCH DLA POJAZDÓW POŻARNICZYCH EKSPLOATOWANYCH W
JEDNOSTKACH OSCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE GMINY FROMBORK**

Lp.	Rodzaj pojazdu	Typ/Marka pojazdu	Nr. rejestracyjny	Rok produkcji	Rodzaj paliwa	Norma podstawowa zużycia paliwa na 100 km jazdy w litrach	Zużycie paliwa podczas pracy na postoju w litrach (1h/1min)	Zużycie paliwa podczas pracy autopompy w litrach (1h/1min)	Zużycie paliwa podczas pracy nagrzewnic w litrach (1h/1min)	Norma zużycia paliwa na ruch kontrolny silnika w litrach
1.	Mercedes	GBA 2.5/16	NBR W124	1977	ON	25,0	8,0/0,133	12,0/0,2	-	1,75
2.	Kia Sportage	SLOP	NBR 02470	1999	Pb	12,2	3,66/0,061	-	-	0,875
3.	Star 200	SKw	NBR S744	1986	ON	25,0	7,5/0,125	-	-	1,75
4.	Łódź Cameo	Łódź śrubowa	-	-	Pb	5,0	-	-	-	0,35
5.	Scania - 8470	GCBA 4.5/27	NBR 08517	1989	ON	30,0	9,0/0,15	18,0/0,3	-	1,875
6.	VW Transporter T4	Mikrobus	NBR 02612	1993	Pb	14,0	4,2/0,07	-	-	1,0
7.	DAF	GBA 1.5/16	NBR 02507	1987	ON	33,0	9,9/0,165	13,86/0,231	-	2,0
8.	ŻUK	-	ELB 723E	1975	Pb	14,0	4,2/0,07	-	-	0,875

ZATWIERDZAM:
BURMISTRZ

[Podpis]
mgr. Magorzata Mikołowska
(pieczęć i podpis Burmistrza Miasta i Gminy Frombork)

**PODSTAWOWE NORMY ZUŻYCIA PALIW PŁYNNYCH DLA SPRZĘTU SILNIKOWEGO EKSPLOATOWANEGO W
JEDNOSTKACH OSCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE GMINY FROMBORK**

Lp.	Rodzaj urządzenia	Nazwa/Typ urządzenia	Rodzaj paliwa	Zużycie paliwa podczas pracy w litrach (h)	Zużycie paliwa podczas pracy w litrach (min)	Norma zużycia paliwa na rozruch kontrolny silnika w litrach
1.	Motopompa	Tohatsu VC72AS	Pb	10,0	0,167	0,835
2.	Motopompa	PO-5 M8/8	Pb	12,0	0,200	1,0
3.	Pompa szlamowa	Honda TrashPump WT20X	Pb	1,5	0,025	0,125
4.	Pompa szlamowa	Robin PTX 301 ST	Pb	1,5	0,025	0,125
5.	Pompa szlamowa	Koshin Trash KTH-100X BAF-0	Pb	1,5	0,025	0,125
6.	Pompa pływająca	Niagara I	Pb	1,5	0,025	0,125
7.	Pompa pływająca	Maximum	Pb	1,5	0,025	0,125
8.	Piła do drewna	Stihl MS271	Pb + olej	1,0	0,017	0,085
9.	Piła do drewna	Stihl MS250	Pb + olej	1,0	0,017	0,085
10.	Piła do drewna	Stihl MS290	Pb + olej	1,0	0,017	0,085
11.	Piła do drewna	Stihl MS341	Pb + olej	1,0	0,017	0,085
12.	Piła do drewna	Stihl MS440	Pb + olej	1,0	0,017	0,085
13.	Piła do stali i betonu	Stihl TS400	Pb + olej	1,35	0,022	0,11
14.	Piła do stali i betonu	Stihl TS420	Pb + olej	1,35	0,022	0,11
15.	Agregat prądotwórczy	Geko 2801 E-A/MHBA	Pb	1,4	0,023	0,115
16.	Agregat prądotwórczy	Fogo FM3001 (Mitsubishi)	Pb	1,4	0,023	0,115
17.	Agregat zasilający do urządzeń	Lukas P630SG	Pb	1,0	0,017	0,085

**WYKAZ JEDNOSTEK OSP DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE GMINY FROMBORK ORAZ POSIADANYCH PRZEZ NIE
POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH ORAZ SPRZĘTU SILNIKOWEGO, NA KTÓRY PRZYŚŁUGUJE PALIWO PŁYNNIE**

Lp.	Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej	Pojazd pożarniczy							
		Mercedes	KIA Sportage	Star 200	Łódź Cameo	Scania - 8470	VW Transporter	DAF	ŻUK
1.	OSP Frombork	1	1	1	1	-	-	-	-
2.	OSP Jędrychowo	-	-	-	-	-	1	1	1
3.	OSP Wielkie Wierzno	-	-	-	-	1	-	-	-

Lp.	Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej	Sprzęt silnikowy									
		Motopompa Tohatsu VC72AS	Motopompa PO-5	Pompa szlamowa	Pompa plywająca	Piła do drewna	Piła do stali i betonu	Agregat prądowórczy	Agregat zasilający do urządzeń hydraulicznych (ATO)	Agregat oddymiający	
1.	OSP Frombork	1	-	1	2	4	1	1	1	1	1
2.	OSP Jędrychowo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
3.	OSP Wielkie Wierzno	1	2	1	1	2	1	1	1	1	-

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

[Podpis Burmistrza]
Miejscowość i data: **Frombork**,
(pieczęć i podpis Burmistrza Miasta i Gminy Frombork)

**OBOWIĄZUJĄCE ILOŚCI ORAZ CZAS TRWANIA ROZRUCHÓW
KONTROLNYCH W CIĄGU MIESIĄCA
DLA POŻARNICZYCH POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH
I SPRZĘTU SILNIKOWEGO**

1. Dla pojazdów pożarniczych będących w gotowości bojowej należy wykonać 4 rozruchy kontrolne w miesiącu tj. 1 raz na tydzień.
2. Dla sprzętu silnikowego należy wykonać 2 rozruchy kontrolne w miesiącu tj. 1 raz na dwa tygodnie.
3. Pojazd pożarniczy lub sprzęt silnikowy, który w danym okresie był wykorzystywany podczas akcji ratowniczej, nie podlega rozruchowi kontrolnemu.
4. Rozliczane będą tylko rozruchy wpisane w karcie drogowej lub w karcie pracy.

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ


.....
(pieczęta i podpis Burmistrza Miasta i Gminy Frombork)
mgr Małgorzata Wronska

m.p.

**OKRESOWA KARTA PRACY
SPRZĘTU: PŁYWAJĄCEGO, SILNIKOWEGO, POŻARNICZEGO***

..... Producent sprzętu	 Model sprzętu	 Rodzaj sprzętu		2017 Rok (liczbą)		Od dnia	
								Do dnia	
Rodzaj paliwa	Pojemność zbiornika dm ³	Norma na rozruch dm ³	Norma eksploatacyjna dm ³	dm ³ na minutę	Norma eksploatacyjna	dm ³ na godzinę			

Ewidencja pracy:

L.p.	Data	Nazwisko obsługującego	Czas pracy (minuty)	Cel użycia	Podpis obsługującego
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					

*niepotrzebne skreślić

L.p.	Data	Nazwisko obsługującego	Czas pracy (minuty)	Cel użycia	Podpis obsługującego
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					
Całkowity czas pracy:				Zużycie paliwa wg normy minut x norma = dm ³	

Pobrane paliwo i oleje:

Ilość paliwa z poprzedniego okresu rozliczeniowego		zbiornik	kanistry			Nr dokumentu wydania	Nazwisko pobierającego	Podpis wydającego
L.p.	Data	Pobrano paliwa do:		Pobrano oleju				
		zbiornika	kanistrów	nazwa	ilość			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Razem pobrano paliwa				oleju		Inne materiały		
Ogółem do rozliczenia							Rozliczono na dzień:	
Rzeczywiste zużycie paliwa						Imię i nazwisko		Podpis:
Ilość paliwa na następny okres rozliczeniowy								

Rozliczenie zużycia paliwa:

A. Rzeczywiste zużycie paliwa	
B. Zużycie paliwa wg norm	
Przepeł/oszczędność (A-B)	

ZATWIERDZAM:
BURMISTRZ

(pieczęć i podpis Burmistrza Miasta i Gminy Frombork)

MIESIĘCZNA KARTA DROGOWA
POŻARNICZEGO POJAZDU SAMOCHODOWEGO

na miesiąc r.

Marka: Typ:

Rodzaj: Nr rej.:

Nr operacyjny:

Norma podstawowa zużycia paliwa na 100 km jazdy w litrach:

Zużycie paliwa podczas pracy na postoju w litrach (1h/1min):

Zużycie paliwa podczas pracy autopompy w litrach (1h/1min):

Zużycie paliwa podczas pracy nagrzewnicy w litrach (1h/1min):

Norma zużycia paliwa na 1 rozruch kontrolny silnika w litrach:

ZAPISY DOTYCZĄCE OBSŁUGI TECHNICZNYCH itp.

Data	Pobrano w litrach		Podpis kierowcy	Podpis magazyniera
	Nr kwitu	oleju		
1	Pozostało z ubiegłego miesiąca			oleju
2	Pobrano w ciągu miesiąca bieżącego			
3	RAZEM			
4	Przebyto km	5	Zużyto	
6	Przeprac. godz.	7	Zużyto	
8	Wyk. rozruch	9	Zużyto	
10	Zużyto w ciągu miesiąca razem			
11	Przystępuje wg norm wraz z dodat.			
12	Pozostało na miesiąc następny			
13	Oszczędzono, przerezerwowano			

Obliczył: (imię i nazwisko)

Sprawdził: (imię i nazwisko, podpis, data)

..... (miejscowość, data i podpis osoby wydającej kartę)

Data	Trasa jazdy (skąd-dokąd)	Nazwisko dysponenta	Cel wykorzystania pojazdu P - Pozar MZ - Miejscowe zagrożenie (jakie?) FA - Fałszywy alarm R - Rozruch kontroly I - Inne (jakie?)	Podpis dysponenta	Stan licznika z poprzedniego okresu rozliczeniowego: km								Nazwisko kierującego pojazdem (czytelnie)
					Wjazd	Przyjazd	Przebyto odległość [km]:		Parametry pracy Przepracowano:			praca na nagrzewnic [min]	
1	2	3	4	5	godzina	godzina	stan licznika	napęd	stan	praca na postoju [min]			14.
								[min]	licznika				

ZATWIERDZAM:
B U R M I S T R Z
Muska

..... (pieczęć i podpis Burmistrza Miasta i Gminy Frombork)